**<h4><p align=center>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</p> </h4>  
<br>  
<p><b>DATA PRIBADI</b>  
<br>**

&ensp;&ensp;Nama : Alex Primatama Aggara<br>

&ensp;&ensp;Tempat, Tanggal Lahir : Bekasi, 12 Oktober 1994<br>

&ensp;&ensp;Jenis Kelamin : Laki laki<br>

&ensp;&ensp;Kewarganegaraan : Indonesia<br>

&ensp;&ensp;Agama : Islam<br>

&ensp;&ensp;Status Perkawinan : Belum Menikah<br>

&ensp;&ensp;Alamat sekarang : Jl.Hawangan No.31 Jakarta Timur<br>

&ensp;&ensp;No.HP : 0813485017<br>

&ensp;&ensp;Email : [alex.pa@gmail.com](mailto:alex.pa@gmail.com)<br>

**</p>**

**<p><b>LATAR BELAKANG PENDIDIKAN</b>**<br>

**<ul>**

**<li><b>FORMAL</b>**

**<ol>**

**<li>**2001-2007 : SDN 1 BEKASI </li>

<li>2007-2010 : SMPN 5 BEKASI</li>

<li>2010-2013 : SMKN 14 JAKARTA</li>

</ol>  
</li>

**<li><b>NON FORMAL</b>**

**<ol>**

**<li>**2006 : Kursus Komputer Dasar**</li>**

**<li>**2011 : Kursus Bahasa Inggris TOEFL**</li>**

**<li>**2012 : Kursus Microsoft Office 2010**</li>**

**</ol>**

</li>

</ul>

**</p>**

**<p><b>KEMAMPUAN YANG DIMILIKI</b>**

<ol>

<li>Akuntansi dan Administrasi </li>

<li>Pengoperasian Aplikasi Microsoft Office</li>

<li>Pengoperasian Aplikasi Akuntansi</li>

</ol>**</p>**

**<p><b>PENGALAMAN KERJA</b>**

**<ol>**

<li>2012 : Praktek Kerja Lapangan Sebagai Staff Administrasi di PT.NurSalma (Selama 3 Bulan) </li>

<li>2014-2016 : Staff Tata Usaha di Universitas Indonesia (Selama 2 Tahun) </li>

<li>2016-2017 : Staff Akuntansi di PT.Accounting Solution (Selama 1 Tahun) </li>

**</ol>**

**</p>**

**<p>Sekian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya. Terima kasih atas waktu dan kesempatannya </p>**

**<p align=right>Hormat Saya</p>**

**<br><br>**

<p align=right>Alex Primatama Aggara</p>